



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara

C.F./P.IVA 01397530682

Prot. n. 0099424/24

Pescara, 31 ottobre 2024.

Spett.le
operatore economico

OGGETTO: Incarico professionale di attività di sorveglianza archeologica e di redazione di relazione archeologica inerente i lavori di ampliamento, ristrutturazione e messa a norma del Presidio Ospedaliero “S. Massimo” di Penne.

– INVITO ALLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA.

Codesto operatore economico è invitato a presentare la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs.36/2023, con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) verrà attivata una trattativa diretta sul Me.Pa. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) in conformità a quanto prescritto dall'art. 25 del D.lgs.36/2023;
- 2) il Responsabile Unico di Progetto è l'Ing. **Luigi Lauriola**, Dirigente tecnico dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni (PEC luigi.lauriola.aslpe@pec.it).

A) DATI E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.

Al fine di ottemperare alle prescrizioni impartite dalla “Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Chieti e Pescara” con nota n. 2649 del 22/02/2021, la ASL di Pescara è tenuta a nominare un archeologo professionista – in possesso dei requisiti di cui al D.M. 20/05/2019 – che garantisca la sua presenza sul cantiere durante le attività di scavo che si renderanno necessarie nel corso dell'esecuzione dei lavori di ampliamento, ristrutturazione e messa a norma del Presidio Ospedaliero “S. Massimo” di Penne.

A tal fine, la ASL di Pescara ha necessità di individuare un esperto professionista al quale affidare l'incarico di:

- a) sorveglianza archeologica;
- b) predisposizione di una relazione archeologica.

B) TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E IMPORTO DELL'APPALTO.

La durata di esecuzione del servizio in oggetto viene "stimata" dalla stazione appaltante in **40 giorni lavorativi**, anche non consecutivi, da espletare nel corso delle operazioni di scavo che si renderanno necessarie durante l'esecuzione dei lavori da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il compenso **giornaliero** del professionista per l'attività di "sorveglianza archeologica" è stimato in € 500,00 (cinquecento/00), oltre IVA e oneri accessori, di cui:

- a) € 400,00 a titolo di onorario (importo non soggetto a ribasso);
- b) € 100,00 a titolo di spese e oneri accessori, determinate in misura forfettaria (importo soggetto a ribasso).

In considerazione del compenso giornaliero del professionista (€ 500,00) e della stima dei giorni di lavoro definita dalla stazione appaltante (40gg.), l'importo complessivo dell'appalto per il servizio di "sorveglianza archeologica" è pari ad € 20.000,00 (€ 500,00 X 40gg.), di cui:

- a) € 16.000,00 a titolo di onorario (importo non soggetto a ribasso);
- b) € 4.000,00 a titolo di spese e oneri accessori (importo soggetto a ribasso).

Base d'asta

La base d'asta sulla quale andrà effettuato il ribasso percentuale (XX,YY%) è pari ad € 4.000,00 (quattromila/00), quale importo a titolo di spese e oneri accessori soggetto a ribasso, come previsto dalle disposizioni in materia.

All'importo complessivo di aggiudicazione per l'attività di sorveglianza archeologica (somma determinata dall'onorario + le spese ribassate) sarà, poi, riconosciuto al professionista un importo pari al **20%** sul totale delle giornate fatturate per l'attività di redazione di una relazione archeologica.

C) REQUISITI GENERALI.

L'operatore economico dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti.

A tal fine dovrà utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) predisposto dalla Stazione appaltante.

D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE OFFERTA.

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate sulla piattaforma **ACQUISTINRETE PA – Me.Pa.** **entro e non oltre le ore del 23:45 dell'11 novembre 2024.**

Alla suddetta offerta, inoltre, l'operatore economico dovrà produrre ed allegare la seguente "documentazione amministrativa":

1) Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) predisposto dalla Stazione appaltante. Tale documento dovrà essere compilato e caricato dall'operatore economico nella sezione "documentazione amministrativa". L'operatore economico dovrà compilare, ove pertinente, le parti del formulario come sotto indicato:

- **Parte II - sezione A "informazioni sull'operatore economico"**

- **Parte II – sezioni B, C e D**

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) è necessario indicare che non si intende subappaltare il servizio, in quanto il professionista si obbliga a compiere un servizio con lavoro prevalentemente proprio.

- **Parte III – "Motivi di esclusione" - sezioni A, B, C, D**

- **Parte IV – "Criteri di selezione" - sezione A**

- **Parte VI – "Dichiarazioni finali".**

Tale documento deve essere prodotto in versione PDF.

2) patto d'integrità. Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara.

La mancata allegazione del Patto di integrità, debitamente sottoscritto, verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 36/2023.

3) informativa e consenso trattamento dati predisposto dalla Stazione appaltante, datato e firmato.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.100 del D.lgs. n.36/2023.

Alla suddetta documentazione, inoltre, l'operatore economico dovrà allegare apposita dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, ove attesti di essere in possesso dei requisiti di legge, di cui al D.M. 20 maggio 2019.

E) OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica, prodotta sul Me.Pa nella sezione della trattativa diretta ad essa dedicata dovrà contenere la "**percentuale di ribasso**" dell'offerta sulla base d'asta (es. XX,YY%).

L'aggiudicazione avverrà facendo ricorso al criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

F) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

Le operazioni di gara avranno inizio **il 12 novembre 2024 a partire dalle ore 09:00.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere.

G) DOCUMENTAZIONE DA INOLTRE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

- **Garanzia fideiussoria** ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 36/2023.
- **Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari sul modello predisposto dalla Stazione appaltante**

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la *lex specialis* di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la *lex specialis* di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 36/2023, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ing. Luigi Lauriola



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.